Anexa nr. 2

la Regulamentul cu privire la cadrul instituţional

şi mecanismul de coordonare a asistenţei externe

acordate Republicii Moldova de organizaţiile

internaţionale şi ţările donatoare

**Documentul-tip pentru elaborarea raportului anual de evaluare intermediară**

**a progreselor proiectului / programului de asistenţă externă**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titlul proiectului** |  | | | | | | | | | | |
| **Codul de identificare din AMP** |  | | | | | | | | | | |
| **Perioada de raportare** |  | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | | | |  | | |  | | |
|  |  | |  | | |  | | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Activităţi principale** | **Data planificată de iniţiere** | **Iniţiat**  **de facto** | | **Data planificată**  **de finalizare** | **Finalizat**  **de facto** | | **Produs planificat** | **Produs de facto** | | **Comentarii** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Pentru fiecare activitate răspundeţi la întrebările din coloana „Comentarii”* |  |  |  |  |  |  | *În cazul în care activitatea a fost finalizată cu întîrziere, care este motivul?*  *Au fost întreprinse acţiuni de soluţionare a problemei? Acţiunile au condus la obţinerea produsului scontat?*  *Produsele sînt de cantitatea/calitatea scontată? Pot/vor fi ele utilizate?*  *Produsele contribuie la atingerea rezultatelor scontate? Dacă nu, de ce?*  *Care este impactul activității asupra Planului de acțiuni al Guvernului?*  *Care este impactul activității asupra Strategiei Naționale de Dezvoltare?*  *Care este impactul activității asupra strategiilor sectoriale?* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
| **Recomandări** | *Este necesar de întreprins acţiuni de soluţionare / remediere pentru accelerarea implementării proiectului? Dacă da, atunci formulaţi problema propunînd acţiunile de rigoare, de către cine trebuie efectuate şi în ce termen?* | | | | | | |
|  |  | | | | | | |

**Documentul-tip pentru elaborarea raportului de evaluare a proiectului / programului de asistenţă externă**

**în faza finală**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titlul proiectului** |  | | | | | | | | | | | |
| **Codul de identificare din AMP** |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | | |  | | |
|  |  | | | | |  | | | |  | | |
|  |  | | | | |  | | | |  | | |
|  |  | | |  | |  | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Activităţi principale** | **Data planificată de iniţiere** | | **Iniţiat**  **de facto** | | **Data planificată**  **de finalizare** | | **Finalizat**  **de facto** | **Produs planificat** | **Produs de facto** | | **Comentarii** | |
|  |  | |  | |  | |  |  |  | | *Comentaţi asupra calităţii şi importanţei produsului şi unde acesta va fi utilizat* | |
|  |  | |  | |  | |  |  |  | |
|  |  | |  | |  | |  |  |  | |
|  |  | |  | |  | |  |  |  | |
|  |  | |  | |  | |  |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Rezultate** | | **Indicatori de performanţă** | | | | | *Comentaţi în ce măsură rezultatele obţinute sînt satisfăcătoare pentru beneficiari. Folosiţi indicatorii din „cadrul logic” şi faceţi referinţă la calitatea produselor, după caz* | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Obiective specifice** | | **Indicatori de performanţă** | | | | | *Comentaţi în ce măsură obiectivele au fost atinse. Folosiţi indicatorii de verificare din „cadrul logic” al proiectului* | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Impact (potenţial)** | | *Comentaţi în ce măsură proiectul / programul a contribuit la atingerea obiectivului general, stabilit în termenii de referinţă sau în altă documentaţie de proiect şi ce impact a avut sau va avea asupra Programului de activitate a Guvernului, Strategiei Naționale de Dezvoltare și strategiilor sectoriale* | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Durabilitate (potenţială)** | | *Comentaţi în ce măsură rezultatele proiectului sînt durabile* | | | | | | | | | | |
| * *La nivel de politici: sînt prevăzute anumite schimbări care ar putea afecta pozitiv sau ar putea submina durabilitatea rezultatelor obţinute?* * *La nivel instituţional: este necesar ca rezultatele atinse să fie însoţite de crearea sau consolidarea capacităţilor unei instituţii particulare? Este planificată o astfel de măsură?* * *Financiar: în multe cazuri rezultatele proiectului vor necesita finanţare adiţională (de exemplu, costuri operaţionale, salarii). Sînt acestea disponibile?* | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Recomandări** | | *Comentaţi ce acţiuni ulterioare sînt necesare pentru a asigura durabilitatea rezultatelor obţinute, de către cine şi în ce termen?*  *Comentaţi în ce mod rezultatele / practicile pot fi diseminate altor instituţii / proiecte?*  *Comentaţi evaluarea generală a performanţei contractorului*  *Comentaţi orice aspect pe care-l consideraţi important pentru a se ţine cont la elaborarea / pregătirea unui proiect similar pe viitor*  *Comentaţi dacă este nevoie de asistenţă suplimentară pentru a fortifica şi a extinde rezultatele obţinute de proiect* | | | | | | | | | | |

**Documentul-tip pentru elaborarea raportului anual consolidat privind progresele în implementarea proiectelor şi programelor de asistenţă externă în sector**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECTOR (capitolul din Programul de activitate al Guvernului)** | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Donatorii activi** | | **Donatorul** | | | | | **Numărul de proiecte implementate** | | | **Buget integral al proiectelor (euro)** | | | | | | |
| **Grant** | | | | **Credit** | | |
|  | | | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | | | | | | |
| **Din bugetul integral al asistenței externe au fost:** | | | | | | **Buget (euro)** |
| Planificați spre debursare (în anul de raportare) | | | | | |  |
| Reflectați în bugetul public național (planificate în bugetul anului de raportare) | | | | | |  |
|  | | | | |  | | | *De facto* debursate (în anul de raportare) | | | | | |  |
| Utilizate sistemele naționale de management al finanțelor publice și de procurări\* | | | | | | **Buget (euro)** |
| Executarea bugetului | | | | | |  |
| Raportarea financiară | | | | | |  |
| Auditare | | | | | |  |
|  | | | | |  | | | Procurări | | | | | |  |
|  | | | | | | |
| Sumele planificate în buget pentru următorii 3 ani | | | | | | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dintre care:** | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Asistența pentru reforme (de exemplu, asistență tehnică, twinning etc.)** | | **Donatorul** | | | | **Numărul de proiecte implementate** | | | **Buget (euro)** | | | | **Indicatori cu rezultate atinse** (de exemplu, persoane instruite, documente elaborate etc.) | | | |
| Grant | | Credit | |  | | | |
|  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Asistența pentru investiții capitale (de exemplu, construcții, reparații etc.)** | | **Donatorul** | | | | **Numărul de proiecte implementate** | | | **Buget (euro)** | | | | **Indicatori cu rezultate atinse** (de exemplu, km reabilitați, școli construite etc.) | | | |
| Grant | | Credit | |  | | | |
|  | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Programe de suport bugetar** | | **Donatorul** | | | **Titlul programului** | | | **Buget (euro)** | | | **Rezultatele atinse la nivel de obiective** | | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | | Obiectivul 1 | | |  | | |
| Obiectivul 2 | | |  | | |
| Obiectivul 3 | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Întrebări** | | **Răspuns narativ\*\*** | | | | | | | | | | | | | | |
| *Care este impactul asistenței externe asupra Strategiei Naționale de Dezvoltare (conform sectorului)?* | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| *Care este impactul asistenței externe asupra Programului de activitate a Guvernului (conform sectorului)?* | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| *Care este impactul asistenței externe asupra strategiilor sectoriale?* | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Măsuri de vizibilitate (de exemplu, plasare pe pagina web, panouri stradale etc.)** | | | **Acțiunea întreprinsă** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Revizuirea anuală de către consiliile sectoriale a proiectelor în derulare de asistență externă în derulare** | | | | *Data evenimentului, numărul și data procesului-verbal* | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Recomandări** |  | | | | | | | | | | | | | | | |

\* Indicatorul 9b al Ghidului privind cadrul de monitorizare al Parteneriatului Global (www.amp.gov.md / documente-utile).

\*\* Relevă informația privind atingerea obiectivelor și indicatorilor prevăzuți de documentul oficial